



SCHULUNGEN 2024



Schulungsangebote gemäß
§ 16 MAVO



Liebe Kolleginnen und Kollegen in der MAV,

um Ihre Aufgaben als Mitglied der MAV erfüllen zu können, benötigen Sie umfassende Kenntnisse und Kompetenzen. Aus dem Arbeitsalltag bringt man diese Fähigkeiten in der Regel nicht mit und „von Haus aus“ verfügt man darüber nur selten.

Das Bildungswerk der KAB unterstützt Sie dabei, sich diese Kenntnisse und Kompetenzen anzueignen. Wir bieten Ihnen Seminare zu Ihren Rechten und Pflichten als Teil der gesetzlichen Interessenvertretung. Wir informieren Sie über die aktuellen Bestimmungen des Arbeitsrechts und wie Sie Arbeitnehmerrechte einfordern und durchsetzen. Und Sie erhalten vielfältige Schulungen für die alltägliche MAV-Arbeit: von der lösungsorientierten Kommunikation über das Verfassen von Texten für die Öffentlichkeitsarbeit bis zur Verhandlungsführung mit dem Dienstgeber.

Gemeinsam mehr lernen: Alle Angebote beinhalten die Möglichkeit, sich mit den Teilnehmenden anderer MAVen, Betriebs- und/oder Personalräten auszutauschen. Und falls Sie sich zusätzliche Seminare zu Themen wünschen, die in diesem Programm (noch) nicht behandelt werden, teilen Sie uns Ihre Vorschläge gerne mit.

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen!

Herzliche Grüße



Ulrike Dirr

Geschäftsführerin



Timm Boßmann

Vorstand

KAB-Bildungswerk Diözese Augsburg e. V.

Inhalt

Spezielle MAV-Schulungsangebote

(Schulungen gemäß § 16 MAVO)

MAV Grundseminar	6
<i>Basiswissen für die MAV-Arbeit</i>	
MAV Aufbauseminar Spezial	8
<i>Schwerpunkt Eingruppierungsrecht</i>	
MAV Aufbauseminar I	10
<i>Grundlagenvertiefung für (m)eine kompetente MAV Tätigkeit</i>	
Verhandlungsführung	12
<i>Verhandlungen professionell vorbereiten und führen</i>	
Neues aus dem Arbeitsrecht	13
<i>Aktuelle Rechtsprechung und ein Besuch am Arbeitsgericht</i>	

Werkzeuge für Interessenvertretungen

(Schulungen gemäß § 16 MAVO)

Knifflige Gespräche meistern	14
<i>Mit Gesprächstechniken lösungsorientiert kommunizieren</i>	
Bühne frei!	15
<i>Versammlungen organisieren und durchführen</i>	
Besser schreiben	16
<i>... ist ganz einfach! Textwerkstatt für die Öffentlichkeitsarbeit</i>	
Als Frau den Vorsitz führen	17
<i>Kommunikation in Gremien: Rollen, Regeln und Methoden</i>	

Weitere Veranstaltungen

(keine Schulungen gemäß § 16 MAVO)

Die Rolle der Führungskraft	18
<i>... in einer Dienstgemeinschaft: „Hier arbeitet auch ein Mensch!“</i>	
Oasentage	19
<i>Abschalten, sich Austauschen, Nachdenken in der Abtei Ottobeuren</i>	
Referentinnen & Referenten	4
Schulungsorte	5
Impressum	20
Jahresempfang der Betriebsseelsorge	21
Anmeldeformular	22
Organisatorische Hinweise / Kontaktdaten	23

Referentinnen & Referenten

Wir freuen uns, Ihnen unser Team interner und externer Referentinnen und Referenten für das Jahr 2024 vorstellen zu können:



Martina Berndt-Hoffmann

Pastoralreferentin,
Betriebsseelsorge
Iller-Donau



Thomas Hoffmann

Pastoralreferent,
Betriebsseelsorge
Donau-Ries



Timm Boßmann

Betriebsrat,
Kommunikations-
berater, Journalist



Stefen Freihalter

Betriebsrat



Michael Huber-Himmel

Fachanwalt für
Arbeitsrecht



Daniela Görner

Moderatorin, Coach,
ehem. Betriebsrats-
vorsitzende



Hans Reich

Berater für kirchliches
Arbeitsrecht, ehem.
KODA Vorsitzender



Christoph Glas

Leiter der Personal-
abteilung Verwaltung
und Arbeitsrecht
im Bistum Augsburg



Ewald Lorenz-Haggemüller

ehem. MAV-
Vorsitzender



Hans Gilg

Pastoralreferent,
Betriebsseelsorge
Augsburg



Kai Kaiser

MAV-Vorsitzender



Dorothee Schindler

geistl. Leitung KAB
und CAJ und Fach-
bereichsleitung BSS



Danny Kasche

geistl. Leitung KAB
und CAJ und Fach-
bereichsleitung BSS

Schulungsorte

Informationen zu Lage und Anreise finden Sie auf den jeweiligen Internetseiten.

Exerzitienhaus St. Paulus Leitershofen

Krippackerstr. 6

86391 Stadtbergen

☎ 0821 90754-0

✉ info@exerzitienhaus.org

www.exerzitienhaus.org

Gäste- und Tagungshaus der Abtei Ottobeuren

Sebastian-Kneipp-Str. 1

87724 Ottobeuren

☎ 08332 79823

✉ bildungshaus@abtei-ottobeuren.de

www.abtei-ottobeuren.de

Tagungshotel Haus Sankt Ulrich

Kappelberg 1

86150 Augsburg

☎ 0821 31520

✉ info@haus-sankt-ulrich.de

www.haus-sankt-ulrich.de

MAV Grundseminar

Basiswissen für die MAV-Arbeit: Aufgaben, Rechte und Pflichten (3 Tage)



Die Grundlagenschulung für neu gewählte MAV-Mitglieder, sowie für alle, die ihre Grundkenntnisse auffrischen möchten.

Ohne die grundlegenden Kenntnisse im staatlichen und kirchlichen Arbeitsrecht und die Bestimmungen der Mitarbeitervertretungsordnung können Mitglieder einer Mitarbeitervertretung nicht souverän und rechtssicher tätig sein.

Bei dieser 3-tägigen Basis-Schulung erhalten die Teilnehmenden einen tiefen Einblick in die wichtigsten Grundlagen der MAV-Arbeit. Dabei haben sie Gelegenheit zum praxisnahen Austausch, können Kontakte knüpfen und von Erfahrungen profitieren.

Die Schulungsinhalte im Überblick

Einführung in das kirchliche Arbeitsrecht

- Das Selbstbestimmungsrecht der Kirche
- Die Grundordnung für den kirchlichen Dienst
- Kirchliche Arbeitsgerichtsordnung (KAGO)
- Arbeitsrechtsordnungen und Vergütungssysteme der Kirche (ABD und AVR)

Einführung in das staatliche Arbeitsrecht

- Allgemeines Arbeitsrecht
- Arbeitsvertragliche Grundsätze
- Grundlagen und Rechtsquellen des Arbeitsrechts

Einführung in die Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO)

- Entwicklung, Aufbau und Inhalte der MAVO
- Dienstgeber, Mitarbeitende
- Mitarbeiterversammlung
- Tätigkeit und Rechtsstellung der MAV

Beteiligungsrechte der MAV

- Allgemeine Aufgaben der MAV
- Information
- Anhörung und Mitberatung, Vorschlagsrecht
- Zustimmung, Antragsrecht, Dienstvereinbarung

Selbstverständnis der MAV-Arbeit

- Umsetzung der MAVO

Kurs-Nr.: SI-24-4-1 | **Termin:** 08.04.2024, 09:00 Uhr bis 10.04.2024, 15:30 Uhr | **Ort:** Exerzitienhaus St. Paulus Leitershofen, Krippackerstr. 6, 86391 Stadtbergen
| Teilnahmebeitrag: 590,- € | **Leitung/Referenten:** Hans Reich, Berater für kirchliches Arbeitsrecht; Ewald Lorenz-Haggenmüller, ehem. MAV-Vorsitzender

MAV Aufbauseminar Spezial

Schwerpunkt Eingruppierungsrecht nach AVR und ABD (3 Tage)



Die Richtlinien der Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes – kurz AVR – regeln die Rechte und Pflichten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie des Dienstgebers im Bereich des Deutschen Caritasverbandes. Die AVR sind Bestandteil eines jeden kirchlichen Arbeitsverhältnisses in Einrichtungen der Caritas. Die AVR legen die Arbeitsbedingungen für die Mitarbeitenden der Dienste und Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes verbindlich fest. Bei den AVR Caritas handelt es sich nicht um einen Tarifvertrag im klassischen Sinne. Nach dem Bundesarbeitsgericht handelt es sich um Kollektivvereinbarungen besonderer Art“. Für ihr Zustandekommen und ihre Anwendung gelten die Besonderheiten des Kirchlichen Arbeitsrechts der katholischen Kirche. Beschlossen werden die Bestimmungen der AVR Caritas durch die Arbeitsrechtliche Kommission, die paritätisch besetzt ist mit Mitarbeiter- und Dienstgebervvertretern. Durch schriftliche Bezugnahme werden die AVR Bestandteil des einzelnen Arbeitsvertrages.

Im Seminar lernen Sie Aufbau und Struktur der AVR kennen und werden mit wesentlichen Bestimmungen und aktuellen Entwicklungen vertraut gemacht.

Seminarinhalte:

- Einordnung der AVR in das staatliche/kirchliche Arbeitsrecht
- Aufbau und Struktur der AVR Caritas
- Gliederung der AVR Caritas – Allgemeiner Teil (AT) mit verschiedenen Anlagen
- Allgemeiner Teil der AVR, §§ 1-23
- Arbeitszeit- und Überstundenregelung, Anlagen 5, 6, 6a; Anlagen 30-33
- Eingruppierungs- und Vergütungsregelungen, Anlage 1; Anlagen 30-33
- Weitere Anlagen 3-21
- Fort- und Weiterbildung nach AVR
- Urlaubsanspruch, Urlaubsgewährung und Urlaubsentgelt
- Entgeltfortzahlung bei Krankheit
- Beteiligungsrechte der MAV bei Anwendung der AVR (Öffnungsklausel)

Seminarziele:

- Systematischen Überblick über die „Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes – AVR“ erhalten
- AVR Caritas richtig lesen und verstehen lernen

Bitte unbedingt mitbringen:

Aktuelle gebundene Fassung der AVR oder Loseblattsammlung sowie, falls vorhanden, Kommentierung zur AVR „Arbeitsrecht der Caritas“ oder „Erläuterungen zur AVR“.

Kurs-Nr.: SI-24-6-2 | **Termin:** 10.06.2024, 09:00 Uhr bis 12.06.2024, 15:30 Uhr | **Ort:** Tagungshotel Haus Sankt Ulrich, Kappelberg 1, 86150 Augsburg
Teilnahmebeitrag: 590,- € | **Leitung/Referenten:** Hans Reich, Berater für kirchliches Arbeitsrecht; Ewald Lorenz-Haggenmüller, ehem. MAV-Vorsitzender

MAV Aufbauseminar I

Grundlagenvertiefung für (m)eine kompetente MAV Tätigkeit (3 Tage)



Seminar für MAV-Mitglieder zur Vertiefung und Erweiterung der im MAV Grundseminar erworbenen Kenntnisse.

Auf der Grundlage dieses Basiswissens thematisieren und vertiefen unsere Aufbauseminare nochmals praxisnah die Bestimmungen der MAVO und die mit dem Dienstgeber zu regelnden Bereiche des Arbeitsrechtes. Das MAV Aufbauseminar I greift die Erfahrungen auf, die Sie seit dem Grundseminar in der betrieblichen Praxis bereits gemacht haben. Auf dieser Basis werden Ihre Kompetenzen im Umgang mit den relevanten Paragraphen und Bestimmungen vertieft und gefestigt, um Ihnen die erforderliche Sicherheit bei der Anwendung im Alltag zu geben.

Die Schulungsinhalte im Überblick

Vergütungsregelungen von ABD und AVR

- Systematik, Eingruppierungsregeln
- Fallbeispiele, Fragen der Teilnehmenden

Aktuelle Rechtsprechung und Veränderungen im (kirchlichen) Arbeitsrecht

Kommentare nutzen lernen

- MAVO-Kommentare
- Kommentare zu ABD und AVR
- Arbeitsrechtsliteratur

Anrufung des kirchlichen Arbeitsgerichtes oder der Einigungsstelle nach MAVO

- Vorbereitung eines Verfahrens

Aufgaben, Vorbereitung und Durchführung einer Mitarbeitendenversammlung

- Mindestanforderungen, Gestaltung, Themen
- Beteiligung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Begründung, Beendigung und Kündigung von Arbeitsverhältnissen

Die Beteiligungsrechte in der MAVO

- unterschiedliche Qualitäten
- Zustimmungsverfahren
- Voraussetzungen und Abschluss von Dienstvereinbarungen

Arbeitszeit und Arbeitszeitregelungen

- gesetzliche Grundlage
- arbeitsvertragliche Vorgaben
- Grundsätze für Dienstpläne
- Bausteine für Dienstvereinbarungen

Kurs-Nr.: SI-24-9-3 | **Termin:** 16.09.2024, 09:00 Uhr bis 18.09.2024, 15:30 Uhr | **Ort:** Tagungshotel Haus Sankt Ulrich, Kappelberg 1, 86150 Augsburg | **Teilnahmebeitrag:** 590,- € | **Leitung/Referenten:** Hans Reich, Berater für kirchliches Arbeitsrecht; Ewald Lorenz-Haggenmüller, ehem. MAV-Vorsitzender

Verhandlungsführung

Verhandlungen professionell vorbereiten und führen: Praxistag für MAV-Vorsitzende



Seminar für MAV-Vorsitzende und stellvertretende Vorsitzende, die Verhandlungen möglichst effizient und erfolgreich gestalten möchten.

Mit den richtigen „Werkzeugen“ kann man auch in verfahrenen Situationen Verhandlungen zu einem guten Ende führen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen, wie Sie unfaire Verhandlungstricks erkennen und sich dagegen wehren können, wie man Gremien und Belegschaft in Verhandlungen einbinden kann oder wie man kollegiale Unterstützung organisiert. Und Sie lernen Verhandlungstechniken wie das „Harvard-Prinzip“ kennen: Eine Methode, die in Konfliktsituationen interessenorientiert, konstruktiv und friedlich zu einem Win-Win-Ergebnis führen soll. Nicht der Kompromiss, sondern der größtmögliche beiderseitige Nutzen steht dabei im Vordergrund. Das Seminar ist darauf ausgelegt, viel Raum für Fragen zu bieten. Dadurch sind die Themen breit gefächert und orientieren sich am tatsächlichen Bedarf der Teilnehmenden.

Kurs-Nr.: SI-24-7-4 | **Termin:** 17.07.2024, 09:30 Uhr bis 17:30 Uhr | **Ort:** Exerzitienhaus St. Paulus Leitershofen, Krippackerstr. 6, 86391 Stadtbergen | **Teilnahmebeitrag:** 190,- € | **Leitung:** Kai Kaiser, MAV-Vorsitzender der Diözese | **Referent:** Timm Boßmann, Betriebsrat, Journalist, Kommunikationsberater

Neues aus dem Arbeitsrecht

Aktuelle Rechtsprechung, Gesetzesnovellen und ein Besuch am Arbeitsgericht (2 Tage)



Ein Auffrischungs-Seminar für arbeitsrechtlich erfahrene Mitglieder in MAV, Betriebs- oder Personalrat. Von Mitbestimmung bis Gesundheitsschutz: Das Arbeitsrecht ist ständigen Veränderungen unterworfen. Um in Ihrer jeweiligen Funktion effektiv arbeiten zu können, müssen Sie Ihr Wissen zu Inhalt, Anwendung und Auswirkungen von Gesetzen und Verordnungen immer wieder auffrischen. In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Neuerungen in BetrVG, PersVG und individuellem Arbeitsrecht kennen. Aktuelle Urteile von herausragender Bedeutung werden ausführlich vorgestellt und erläutert.

Im Seminar wird ein Richter des Arbeitsgerichts Augsburg mehrere Fälle erörtern. Am zweiten Tag sind Sie bei den Verhandlungen am Arbeitsgericht dabei, anschließend ordnet ein erfahrener Rechtsanwalt die Ergebnisse ein. Dadurch erleben Sie „live“ mit, wie das Arbeitsgericht funktioniert und erhalten einen Eindruck davon, worauf und wie man sich vorbereiten kann.

Kurs-Nr.: SI-24-1-5 | **Termin:** 22.01.2024, 09:30 Uhr bis 23.01.2024, 17:00 Uhr | **Ort:** Tagungshotel Haus Sankt Ulrich, Kappelberg 1, 86150 Augsburg | **Teilnahmebeitrag:** 390,- € | **Leitung:** Timm Boßmann, Betriebsrat, Journalist, Kommunikationsberater | **Referent:** Michael Huber-Himmel, Fachanwalt für Arbeitsrecht

Knifflige Gespräche meistern

Mit Gesprächstechniken lösungsorientiert am Arbeitsplatz kommunizieren (2 Tage)



Workshop für MAVen, Betriebsräte und Personalräte, die im Rahmen ihrer Tätigkeit zu schwierigen Themen Gespräche führen.

Ob Abmahnung, Kündigung, Betriebsvereinbarung, oder Versetzung: Es gibt unzählige Themen, die z. B. aufgrund ihres Konfliktpotentials als problematisch empfunden werden. Ein Empfinden, das einer konstruktiven Kommunikation oft im Wege steht.

In diesem Workshop werden wir herausarbeiten, was genau ein Gespräch für Sie und Ihr Gegenüber individuell schwierig machen kann. Auch die Frage, ob jedes unangenehme Gespräch immer gleich einen Konflikt darstellt, wird beleuchtet. Auf Grundlage der erarbeiteten Erkenntnisse lernen Sie Konzepte und Instrumente der Gesprächsführung kennen und diese anzuwenden: als praktisches Handwerkszeug für den (Berufs-)Alltag.

Ziel des Workshops ist, dass die Teilnehmenden gut vorbereitet und damit gelassener und fokussierter in „knifflige“ Gespräche gehen. Somit können konstruktivere, bessere Lösungen möglich werden.

Kurs-Nr.: SI-24-10-6 | **Termin:** 17.10.2024, 09:00 Uhr bis 18.10.2024, 17:00 Uhr | **Ort:** Tagungshotel Haus Sankt Ulrich, Kappelberg 1, 86150 Augsburg | **Teilnahmebeitrag:** 390,- € | **Leitung:** Martina Berndt-Hoffmann, Pastoralreferentin; Hans Gilg, Betriebsseelsorger | **Referent:** Stefan Freihalter, Betriebsrat

Bühne frei!

Versammlungen organisieren & durchführen – mit Übungen für gute Reden (3 Tage)



Seminar für Mitglieder von MAVen, Betriebsräten und Personalräten.

Wie gelingen Betriebs- und Personalversammlungen, die Spaß machen, die alle Teilnehmenden begeistern und dadurch nachhaltig wirken?

In diesem praxisnahen Seminar erhalten Sie hilfreiche Tipps und Anleitungen für gelungene Versammlungen: von der Vorbereitung über die Einladung bis zum Schlusswort. Sie lernen die rechtlichen Rahmenbedingungen kennen und das betriebspolitische Potential der Veranstaltungen zu nutzen. Sie werden sicher sowohl in der Anwendung organisatorischer Werkzeuge als auch im persönlichen Auftreten vor Publikum.

Themen sind u.a.:

- Rechtsgrundlagen für Versammlungen in BetrVG, PersVG und MAVO
- Planung, Werbung, Organisation, Moderation
- Reden vorbereiten und halten

Kurs-Nr.: SI-24-5-7 | **Termin:** 06.05.2024, 10:00 Uhr bis 08.05.2024, 16:00 Uhr | **Ort:** Exerzitienhaus St. Paulus Leitershofen, Krippackerstr. 6, 86391 Stadtbergen | **Teilnahmebeitrag:** 590,- € | **Leitung:** Hans Gilg, Betriebsseelsorger, Betriebsseelsorger | **Referent:** Timm Boßmann, Betriebsrat, Journalist, Kommunikationsberater

Besser schreiben

... ist ganz einfach! Textwerkstatt für eine professionelle Öffentlichkeitsarbeit (3 Tage)



Seminar für MAVen, Betriebsräte, Personalräte und Schwerbehindertenvertretungen.

Das Erstellen von Texten ist fester Bestandteil der Öffentlichkeitsarbeit. Doch viele Menschen tun sich schwer, die richtigen Worte zu finden oder den passenden Ton zu treffen. Dabei ist Schreiben ein Handwerk, das jede und jeder erlernen kann. In der Textwerkstatt zeigt Ihnen ein erfahrener Journalist, welche Regeln und Werkzeuge es gibt und wie man sie einsetzt: Schritt für Schritt zu besseren Texten.

Themen sind u.a.:

Regeln für Texte, die wirklich gelesen werden

- Satz- und Textlänge
- Wortwahl und Ausdruck
- logischer Aufbau und lesbare Struktur

Die passenden Inhalte für die richtige Zielgruppe

- Ideen finden und aufbereiten
- treffsichere Überschriften
- journalistische Textformen

Kurs-Nr.: SI-24-7-8 | **Termin:** 22.07.2024, 10:00 Uhr bis 24.07.2024, 16:00 Uhr | **Ort:** Tagungshotel Haus Sankt Ulrich, Kappelberg 1, 86150 Augsburg | **Teilnahmebeitrag:** 590,- € | **Leitung:** Hans Gilg, Betriebsseelsorger | **Referent:** Timm Boßmann, Betriebsrat, Journalist, Kommunikationsberater

Als Frau den Vorsitz führen

Kommunikation in Gremien: Rollen, Regeln und Methoden (3 Tage)



Für Frauen, die als Vorsitzende oder Stellvertreterinnen in der gesetzlichen Interessenvertretung arbeiten oder diese Positionen anstreben.

Frauen und Männer kommunizieren unterschiedlich und haben ebenso unterschiedliche Rollenverständnisse. Um als Vorsitzende in einem Gremium effektiv arbeiten zu können, gilt es, die Unterschiede zu erkennen und damit umzugehen. Vom Vier-Seiten-Modell der Kommunikation bis zum Umgang mit schwierigen Situationen: Dieses Seminar vermittelt Ihnen das nötige Wissen und gibt den Teilnehmerinnen die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch.

Themen sind u.a.:

- Führungsstil
- Feedbackregeln und ihre Anwendung
- systematisches Vorgehen
- der Methodenkoffer: entstressen und straffen / das Eisenhower-Prinzip / Themenspeicher und Tagesordnung / SMART Zielvereinbarung

Kurs-Nr.: SI-24-11-9 | **Termin:** 18.11.2024, 10:00 Uhr bis 20.11.2024, 16:00 Uhr | **Ort:** Exerzitienhaus St. Paulus Leitershofen, Krippackerstr. 6, 86391 Stadtbergen | **Teilnahmebeitrag:** 590,- € | **Leitung:** Dorothee Schindler, geistl. Leitung KAB | **Referentin:** Daniela Görner, Coach und ehem. Betriebsratsvorsitzende

Die Rolle der Führungskraft

... in einer Dienstgemeinschaft:
„Hier arbeitet *auch* ein Mensch!“



Seminartag für neue ebenso wie für erfahrene und aktive Führungskräfte im kirchlichen Bereich.

Wie die MAV haben Führungskräfte die Aufgabe, darauf zu achten, dass alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach Recht und Billigkeit behandelt werden. Auch sie sollen für eine gute Zusammenarbeit innerhalb der Dienstgemeinschaft eintreten.

Doch was bedeutet Dienstgemeinschaft überhaupt? Und was heißt das in der Praxis für Sie als Führungskraft? Welche Prinzipien und Werte geben Ihnen Halt und bilden die Grundlage Ihrer Entscheidungen?

Dieses Seminar vermittelt Ihnen die Grundlagen von BetrVerfG versus MAVO. Sie setzen sich mit der Präambel und dem §1 der MAVO auseinander und füllen abstrakte Begriffe mit Inhalt. Sie haben die Möglichkeit, sich mit anderen Teilnehmenden auszutauschen, erarbeiten sich ein persönliches Wertekonstrukt zur wertvollen Führungsarbeit und erhalten Ideen zu Umsetzung: von ersten Schritten bis zum Kulturwandel.

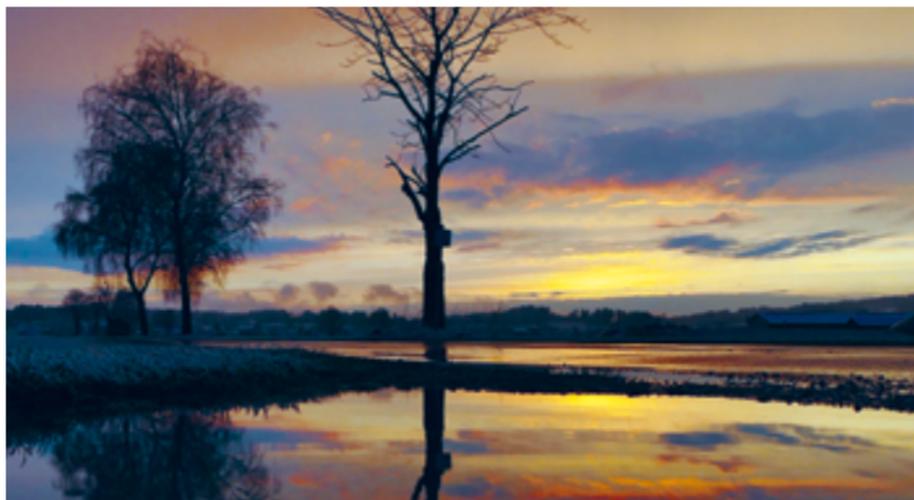
Kurs-Nr.: SI-24-4-10 | **Termin:** 10.04.2024, 08:30 Uhr bis 17:00 Uhr | **Ort:** Exerzitienhaus St. Paulus

Leitershofen, Krippackerstr. 6, 86391 Stadtbergen |

Teilnahmebeitrag: 190,- € | **Referenten:** Christoph Glas, Leiter der Personalabteilung Verwaltung und Arbeitsrecht im Bistum Augsburg, Danny Kasche, geistl. Leitung KAB

Oasentage

**Zeit zum Abschalten, sich Austauschen,
Nachdenken in der Abtei Ottobeuren**



Ein Auszeit-Wochenende für Engagierte in MAVen, Betriebs- und Personalräten.

Die Oasentage bieten Ihnen die Möglichkeit, Abstand vom Alltag zu gewinnen, Ruhe zu finden, in eine andere Welt einzutauchen und Kraft zu schöpfen.

Mit diesem Wochenende im Gäste- und Tagungshaus der Benediktinerabtei Ottobeuren laden wir Sie ein, Ihren Alltag zu unterbrechen und sich ganz bewusst eine Auszeit für Leib und Seele zu nehmen: für die Begegnung mit sich selbst, mit anderen Teilnehmenden und vielleicht auch mit Gott.

Die Oasentage werden abwechslungsreich gestaltet sein: Sie erhalten Impulse zu persönlicher Besinnung und Gelegenheit zum Austausch in der Gruppe. Nehmen Sie sich stille Zeit für sich selbst oder für Naturerfahrungen. Oder nutzen Sie die Angebote zu Meditation und Gebet.

Kurs-Nr.: SI-24-11-11 | **Termin:** 15.11.2024, 15:00 Uhr bis 17.11.2024, 13:00 Uhr | **Ort:** Gäste- und Tagungshaus der Abtei Ottobeuren | **Teilnahmebeitrag:** 145,- €, KAB-Mitglieder 115,- € | **Leitung/Referierende:** Martina Berndt-Hoffmann, Pastoralreferentin; Thomas Hoffmann, Pastoralreferent

Impressum

Herausgeber: KAB-Bildungswerk Diözese Augsburg e. V.
Marcel-Callo-Haus, Weite Gasse 5, 86150 Augsburg

☎ 0821 3166-3515 📠 0821 3166-3519

✉ bildungswerk@kab-augsburg.org

www.bildungswerk.kab-augsburg.org

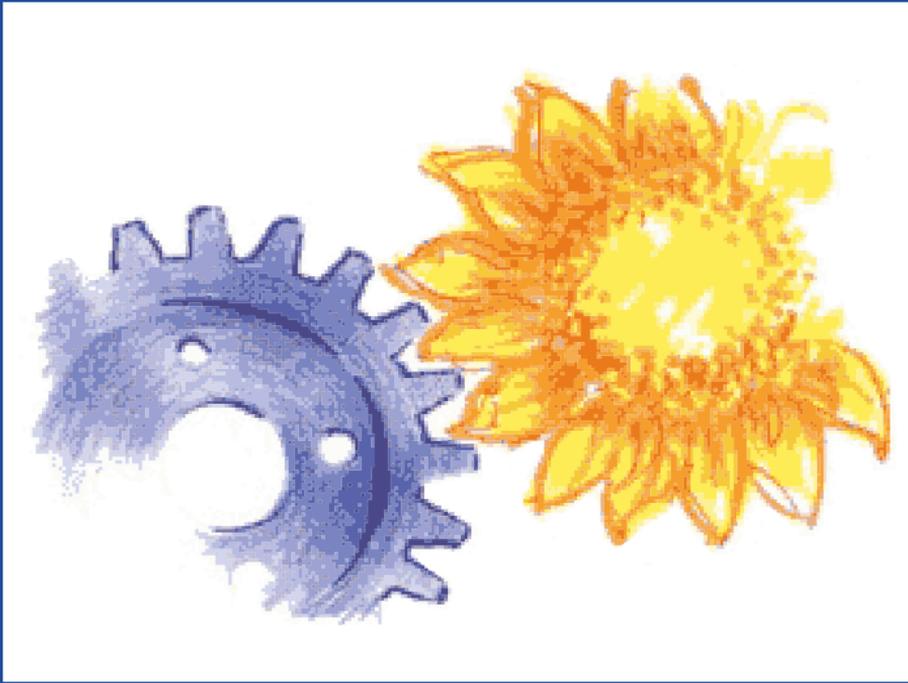
Es gelten die AGB des KAB-Bildungswerkes

Druckerei: Menacher, Kissing

Layout: Ratz-Design, Augsburg

Bilder: Alle Bilder © KAB-Bildungswerk

bis auf: Seite 1 © fauxels auf Pexels, Seite 6 © geralt auf Pixabay, Seite 8 © Karolina Grabowska auf Pexels, Seite 10 © fauxels auf Pixabay, Seite 12 © fauxels auf Pexels, Seite 13 © Pavel Danilyuk auf Pexels, Seite 14 © Henri Mathieu-Saint-Laurent auf Pexels, Seite 15 © lograstudio auf Pixabay, Seite 16 © StartupStockPhotos auf Pixabay, Seite 17 © Olia Danilevich auf Pexels, Seite 18 © Tumisu auf Pixabay, Seite 19 © Felix Kiss auf Pexels, Seite 24 © Thirdman auf Pexels



JAHRES EMPFANG

FÜR DIE MITGLIEDER
DER MAV, BETRIEBS-
& PERSONALRÄTE

Ohne Sie wäre die Welt ärmer.

Tag für Tag leisten Sie hervorragende Arbeit im Dienst der Menschen. Wir, die Betriebsseelsorge, möchten uns mit diesem Treffen bei Ihnen bedanken und laden Sie herzlich ein.

21.10.2024 | 18:00 Uhr

(Veranstaltungsort und weitere Informationen:
www.kab-augsburg.org/partner/betriebsseelsorge)

Titel der Schulung:

Kurs-Nr.:

Termin(e):

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

E-Mail:

Übernachtung: ja nein

Besondere Infos zur Ernährung (Allergien o. ä.):

.....

Bitte geben Sie die korrekte Rechnungsanschrift an!

Dienstgeber und Einrichtung:

.....

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

E-Mail:

Größe der MAV: ABD oder AVR

Die hier angegebenen Daten werden ausschließlich für interne Zwecke verwendet und nicht an Dritte weitergegeben.

Datum, Unterschrift

.....



Organisatorische Hinweise

Für die Teilnahme ist eine verbindliche schriftliche Anmeldung erforderlich: siehe Seite 22.

Bitte übermitteln Sie diese Angaben bis spätestens 14 Tage vor Schulungsbeginn an die untenstehende Adresse.

Nach Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor der Schulung eine schriftliche Teilnahmebestätigung. Für nicht in Anspruch genommene Leistungen erfolgt keine Erstattung! Bei kurzfristiger Absage bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Stornogebühr. Danach müssen wir gegebenenfalls weitere entstandene Kosten in Rechnung stellen. Alle ausgewiesenen Schulungen sind nach § 16 MAVO beantragt. Bei Verzicht auf Übernachtung erhalten Sie einen Nachlass auf den Teilnahmebeitrag.

Es gelten die AGB.

Anmeldungen

per Anmeldeformular (siehe Seite 22) an:

KAB-Bildungswerk Diözese Augsburg e. V.

Weite Gasse 5, 86150 Augsburg

per E-Mail an: anmeldung@kab-augsburg.org

per Fax an: 0821 3166-3519

im Internet unter:

www.bildungswerk.kab-augsburg.org/programm

KAB Bildungsarbeit BAYERN

Unterstützt von:



Katholische
Erwachsenenbildung
Bayern

Zertifiziert durch:



STARTE DURCH!

Als Mitglied in der KAB.



JA, die KAB hat mich überzeugt und ich möchte Mitglied werden. Bitte schicken Sie mir die Beitrittsunterlagen an diese Adresse:

.....
Name, Vorname

.....
Straße, Hausnummer

.....
PLZ, Wohnort

.....
E-Mail

.....
Telefonnummer für Rückfragen

KAB-Bildungswerk Diözese Augsburg e. V.
Marcel-Callo-Haus, Weite Gasse 5, 86150 Augsburg
☎ 0821 3166-3515 📠 0821 3166-3519
✉ bildungswerk@kab-augsburg.org
www.bildungswerk.kab-augsburg.org

